

## 障害児通所支援事業所 安全計画

【策定（変更）年月日：令和6年3月26日】

安全計画【放課後等デイサービスセンター・児童発達支援 kaede】

### ◎安全点検

（1）施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> <li>・施設外環境 (ルート含む)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> <li>・冷房機器</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> <li>・消防設備</li> <li>・防火設備</li> <li>・施設外環境 (ルート含む)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> <li>・暖房機器</li> <li>・施設外環境 (ルート含む)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> <li>・消防設備</li> <li>・防火設備</li> <li>・施設外環境 (ルート含む)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内設備</li> <li>・備品</li> </ul>

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し	掲示・管理場所
感染症及び食中毒のまん延防止指針	令和6年3月25日	適宜	事業所内
虐待防止・身体拘束等の適正化のための指針	令和4年4月1日	適宜	事業所内
虐待防止マニュアル	令和3年7月1日	適宜	事業所内
非常災害対策計画・マニュアル	令和2年3月30日	適宜	事業所内
非常災害発生時における業務継続計画（BCP）	令和6年3月15日	適宜	事業所内
事故対応マニュアル	平成25年4月1日	適宜	事業所内
苦情相談・相談対応マニュアル	平成25年5月30日	適宜	事業所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通 年
・ 戸外活動時の交通安全（交通ルールの理解を深める。） ・ 避難訓練（災害に対する理解を深め、速やかに避難行動が出来るようにする。）

(2) 保護者への説明・共有

通 年
-----

- ・安全計画に関する説明
- ・避難訓練時の避難経路の説明、災害時の対応に関する説明
- ・防犯対策に関する説明

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難訓練	火災・地震を想定した避難訓練
送迎車両の安全装置正常作動確認	毎月安全装置の正常作動確認を行う
送迎車両における見落とし防止	見落とし防止のため指差し呼称の励行
月	10月～3月
避難訓練	火災・地震を想定した避難訓練
送迎車両の安全装置正常作動確認	毎月安全装置の正常作動確認を行う
送迎車両における見落とし防止	見落とし防止のため指差し呼称の励行

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練（火災、地震）	防火責任者、管理者、事業所職員
送迎車両の安全装置正常作動確認	管理者、送迎車両ドライバー

送迎車両における見落とし防止	管理者、送迎車両ドライバー、送迎車両同乗職員
----------------	------------------------

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4月～9月	10月～3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・入職者研修（接遇、虐待防止、クレド）</li> <li>・外部研修は随時行う</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止研修</li> <li>・身体拘束適正化研修</li> <li>・感染症対策</li> <li>・業務継続計画研修（BCP研修）</li> <li>・法人全体研修</li> <li>・外部研修は随時行う</li> </ul>

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none"> <li>・自衛消防訓練（2回/年）</li> </ul>
---

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"> <li>・部長会議で事故報告（再発防止の徹底）</li> </ul>
---

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、利用者管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用予定見の予定外のお休みについては、保護者への連絡を徹底する</li> <li>・電話、LINE、ケアラボを使った安否確認</li> </ul>
---