

令和5年度 社会福祉法人ゆうゆう amaririsu 放課後等デイサービス自己評価表

公表日：2024年3月1日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用者定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			感染症対策を行い、換気、密にならないような人員配置、利用者配分を行っております。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			利用者の支援内容に合わせ、法定の人員に追加し職員を配置しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			スロープや、手すり、段差をなくすなどの配慮をしております。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			職員会議を実施し、業務の改善を進めております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			アンケート調査以外にも面談時に保護者にヒアリングをして意向を確認しております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			事業所のホームページにて公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	
	8	職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			内部研修・外部研修に参加しております。また、正職員だけではなく、準職員にも研修を実施しております。
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画計画を作成しているか	<input type="radio"/>			子どもの発達状況や特性に応じた評価手段を用いてアセスメントをし、支援計画に反映しております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			KABC-II、KIDS、Vineland-II、LDI-R、PVT-R絵画語い検査などを用いて、アセスメントを行っております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			担当者会議にて、プログラムの検討、立案を行っております。また利用者より聞き取り、プログラムに組み込んでおります。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			特性に配慮して、一人一人に聞き取りを行い、ニーズに合わせたプログラムを提供しております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			発達課題や発達特性に応じて必要な経験に基づき課題を設定しております。長期休暇時には様々な経験ができるようイベントを企画しております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて個別支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			子どもの発達状況に応じて、個別および集団活動を計画書の目標に入れております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	<input type="radio"/>			サービス前に出勤者で打ち合わせを行い、利用者の様子、送迎、プログラムの確認を行っております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			利用者が帰宅した後、振り返りの時間を設定しその日の利用者の様子を共有したり支援方法について討議したりしております。ケアコラボやLINE、文書および翌日以降の打ち合わせの時に情報共有しております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			ケアコラボや個別の記録簿にて、日々の記録を記載しております。
	18	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			振り返りの記録や都度、必要に応じて見直しております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			ご本人、家族、地域の視点を持ちながら基本活動を考慮してサービス提供しております。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			定期的に会議を実施し、ふさわしい者が参画しております。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）適切に行っているか	<input type="radio"/>			送迎時、電話連絡、支援会議の実施にて情報共有しております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>			主治医とは保護者を介して指示書をいただいております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>			電話や見学にて情報共有および相互理解に努めております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>			就労移行前に情報共有を行ったり、移行後も必要に応じ情報共有しております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			定期的に児童発達支援センターと情報共有をしております。また、研修にも参加しております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>			近隣の公園や図書館、地域イベントに参加することによって、交流する機会を設けております。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>			地域自立支援協議会や要保護児童対策地域協議会へ参加をしております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			送迎や面談時に保護者と利用時の出来事や家庭や学校の様子をお互いに話しております。また、随時電話やLINEにて情報共有をしております。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る視点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>			保護者の要望や子育てニーズに応じて、ペアレントトレーニングを実施しております。
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時、変更時に説明を実施しております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			面談、送迎、また電話相談時に保護者から悩みや困り事を聞き、対応しております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			保護者説明会を実施し、保護者同士の意見交換会もその場で実施しております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			苦情があった際には迅速に対応できるよう体制整備しております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			利用日や行事予定について発信しております。活動の様子は法人全体で保護者むけ冊子にて発信しております。
	35	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			利用実績や記録用紙など個人情報が記載されたものは、鍵をかけて保管しております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			絵カードや写真を用いてわかりやすく伝えるよう配慮しております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	今年度は実施しておりません。
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			必要に応じて周知しております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			年に2回実施しております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			職員研修を実施しております。また、虐待防止マニュアルを掲示しております。

41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例があった場合、文書にて記録し、対応策を検討し、共有・実行しております。
----	----------------------------	---	--	--	---

令和5年度 社会福祉法人ゆうゆう amaririsu 児童発達支援 自己評価表

公表日：2024年3月1日

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用者定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			感染症対策を行い、換気、密にならないような人員配置、利用者配分を行っております。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			利用者の支援内容に合わせ、法定の人員に追加し職員を配置しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			スロープや、手すり、段差をなくすなどの配慮をしております。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			職員会議を実施し、業務の改善を進めております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			アンケート調査以外にも面談時に保護者にヒアリングをして意向を確認しております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			事業所のホームページにて公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	
	8	職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			内部研修・外部研修に参加しております。また、正職員だけではなく、準職員にも研修を実施しております。
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			子どもの発達状況や特性に応じた評価手段を用いてアセスメントをし、支援計画に反映しております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			KABC-II、KIDS、Vineland-II、LDI-R、PVT-R絵画語い検査などを用いて、アセスメントを行っております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			担当者会議にて、プログラムの検討、立案を行っております。また利用者より聞き取り、プログラムに組み込んでおります。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			特性に配慮して、一人一人に聞き取りを行い、ニーズに合わせたプログラムを提供しております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			発達課題や発達特性に応じて必要な経験に基づき課題を設定しております。長期休暇時には様々な経験ができるようイベントを企画しております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて個別支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			子どもの発達状況に応じて、個別および集団活動を計画書の目標に入れております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	<input type="radio"/>			サービス前に出勤者で打ち合わせを行い、利用者の様子、送迎、プログラムの確認を行っております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			利用者が帰宅した後、振り返りの時間を設定しその日の利用者の様子を共有したり支援方法について討議したりしております。ケアコラボやLINE、文書および翌日以降の打ち合わせの時に情報共有しております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			ケアコラボや個別の記録簿にて、日々の記録を記載しております。
	18	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			振り返りの記録や都度、必要に応じて見直しております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			ご本人、家族、地域の視点を持ちながら基本活動を考慮してサービス提供しております。
	関 係 機 関 や 保 護	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		
21		学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）適切に行っているか	<input type="radio"/>			送迎時、電話連絡、支援会議の実施にて情報共有しております。
22		医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>			主治医とは保護者を介して指示書をいただいております。

保護者との連携関係機関や保護者との連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>			電話や見学にて情報共有および相互理解に努めております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>			就労移行前に情報共有を行ったり、移行後も必要に応じ情報共有しております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			定期的に児童発達支援センターと情報共有をしております。また、研修にも参加しております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>			近隣の公園や図書館、地域イベントに参加することによって、交流する機会を設けております。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>			地域自立支援協議会や要保護児童対策地域協議会へ参加をしております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			送迎や面談時に保護者と利用時の出来事や家庭や学校の様子をお互いに話しております。また、随時電話やLINEにて情報共有をしております。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>			保護者の要望や子育てニーズに応じて、ペアレントトレーニングを実施しております。
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時、変更時に説明を実施しております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			面談、送迎、また電話相談時に保護者から悩みや困り事を聞き、対応しております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			保護者説明会を実施し、保護者同士の意見交換会もその場で実施しております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			苦情があった際には迅速に対応できるよう体制整備しております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			利用日や行事予定について発信しております。活動の様子は法人全体で保護者むけ冊子にて発信しております。
	35	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			利用実績や記録用紙など個人情報が記載されたものは、鍵をかけて保管しております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			絵カードや写真を用いてわかりやすく伝えるよう配慮しております。
非常時の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	今年度は実施しておりません。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			必要に応じて周知しております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			年に2回実施しております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			職員研修を実施しております。また、虐待防止マニュアルを掲示しております。
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			ヒヤリハット事例があった場合、文書にて記録し、対応策を検討し、共有・実行しております。