

社会福祉法人ゆうゆう 放課後等デイサービス自己評価表(kaede) 令和5年度

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>				
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			・法定人員を基準に、お子さんの利用の実態に応じて必要な従業員を配置しております。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>				
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			・事業計画・モニタリングシートにPDCAサイクルを導入、事業所運営・個別支援計画に反映出来るように今後も継続していきたいと思っております。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			・令和5年度は土曜祝日のイベントのニーズをお聞かせいただき、令和6年度の事業運営の参考にさせていただきます。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			・毎年ホームページに公表しております。	
適切な 支援の 提供	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			・職員階層別研修・児童発達支援管理責任者研修、安全運転講習等を受講し、従業員の資質向上に努めております。	
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>				
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>				
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			新型コロナウイルスの5類変更に伴い、外出や調理イベント等を企画し、活動プログラムとして提供しています。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>				
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			イベント情報を配布。新型コロナウイルス感染拡大防止の観点からイベントプログラムを立案しております。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>				
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			サービス前の打ち合わせ・申し送りを実施しております。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			送迎等で振り返りが不可能な場合はSNSツールで共有、翌日の打ち合わせで協議することとしております。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			ケアコロボを用いて個別支援計画に基づいたサービス記録を記載しております。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			6か月に1回以上計画を振り返り、個別支援計画の見直しを実施しております。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	<input type="radio"/>			ガイドラインに従業員と共有をしております。	
	保護者への 説明責任等	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			児童発達支援管理責任者が参画しております。
		21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>			年度初めに年間予定、下校時間については随時保護者の方から頂き、連絡調整等は適時実施しております。
22		医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>			協力医療機関と必要に応じて対応出来る体制を整えております。	
23		就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>			必要に応じて実施致しております。	
24		学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>			必要に応じて情報提供、担当者会議に参加をして情報提供をしております。	
25		児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			必要に応じて研修等に参加をしております。	
26		放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>	交流の機会までは設けることができていません。今後は情報収集を行い、商店街の活動などを通じて交流の機会を設けたいと考えています。	
27		(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>		自立支援協議会の研修、定例会への積極的参加ができていません。	
28		日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>				
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			<input type="radio"/>			

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			年度開始時の保護者面談にてお伝えしております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			面談以外でもお悩みについては随時実施しております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			法人より年4回会報を保護者へ発送。ホームページでも公開しております。
	35 個人情報に十分注意しているか	○			
	36 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			送迎の際やケアコラボを通じて保護者の方とのやり取りを密にさせていただいております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			商店街で実施していたラジオ体操に定期的に参加。商店街・地域住民・放課後児童クラブの児童と時間を共有させていただきました。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを作成しております。特に新型コロナウイルス感染症については、職員・保護者に周知しております。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回の避難訓練を実施しております。 地震及び火災を想定し、実際の避難ルートの確認、実際の避難シミュレーションを実施しております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束を実施する方には、保護者に同意を頂き個別支援計画にも押印を頂いております。身体拘束を実施する場面はありませんでしたが、必要時、保護者にお知らせをして、別添様式に記録を記載します。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			フェスシートに記載、食事を提供するイベントでは必ずアレルギーの有無を記載していただき対応しております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットについては業務日誌に記載、翌日従業員と共有し、経緯・対応・今後の対応を協議してからサービスを提供しております。