

社会福祉法人ゆうゆう 放課後等デイサービス自己評価表 (kaede) 令和2年度

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			法定人員を基準に、お子さんの利用の実態に応じて必要な従業員を配置しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設置と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			・中間評価にPDCAサイクルを導入、個別支援計画に反映出来るように今後も継続していきたいと思いをします。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			・今後もアンケートご意見を基に、事業所運営をしていきたいと思いをします。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			・毎年ホームページに公表しております。
	7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			・虐待防止研修・オンラインにおける感染症対策・療育的講義を視聴。従業員の資質向上に努めております。
適切な 支援の 提供	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			・発達検査の結果や活動の様子・ご本人・保護者のニーズに基づきながら本人に必要な計画を作成しております。
	9	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			・土曜・祝日・長期休業中のプログラムは従業員と立案し、提供することが出来ております。
	10	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			
	11	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			
	12	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	13	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			
	14	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか		<input type="radio"/>		実施出来た時と長期休みなどで難しい日があったため、引き続き打ち合わせや振り返りの機会を都度設けて質の高い療育・支援を提供したいと思いをします。
	15	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	16	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			6か月ごとにモニタリング・個別支援計画の更新・保護者面談を実施しております。

関係機関や保護者との連携	17	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	<input type="radio"/>			必要に応じて、学校・関係機関・相談支援事業所と連携を図っております。
	18	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>			
	19	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>			
	20	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>	・新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から今年度は実施することが出来ませんでした。
	21	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>			・2カ月に1回の子ども部会に管理者が参加しております。また、部会の事務局として運営にも携わっております。
	22	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			・送迎や面談、サービス記録において日々の様子の共有や現在の課題について保護者と共有することが出来ました。来年度も引き続き実施していきます。
	23	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			<input type="radio"/>	
保護者への説明責任等	24	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			・利用契約時・前期面談にご説明しております。
	25	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	26	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	・今年度は新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から実施することが出来ていませんでした。来年度はオンラインなどを含めて検討していきたいと考えております。
	27	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			
	28	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			・今年度より法人全体の通信を年3回、保護者・関係機関に周知させていただきました。
	29	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			
	30	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			
	31	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	・新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から地域住民の方を招待した行事等は自粛致しました。

非常時等の対応	32	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			・今年度は新型コロナウイルスに関するマニュアルを中心に従業員・保護者に周知。安全なサービス提供に努めました。
	33	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			・年二回消防訓練（地震・火災を想定）を実施しております。来年度からは、長期休み以外の日に設定をして従業員・利用児童に防災が高まるようにしていきたいと考えております。
	34	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			・法人全体の虐待防止研修を従業員全体で参加しております。
	35	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			・業務日誌や法人・事業所内でヒヤリハットの共有を実施しております。