

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	6,159	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,326	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.6	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（ 4月～3月）

前々々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	5,207,558	円	利用者に支払った賃金総額	5,131,385	円	収支	76,173	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	--------	---

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,741,708	円	利用者に支払った賃金総額	6,386,310	円	収支	355,398	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

前年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,818,375	円	利用者に支払った賃金総額	6,383,723	円	収支	434,652	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☒
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☐
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☒
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	☒
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☐
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☐
-----------------------	--------------------------

（Ⅳ） 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☐
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☐
※研修名	
研修講師	
実施日・受講者数	月 日 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☐
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	☐
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☐
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☐
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☐
◎当該人事評価制度を周知している	☐
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（Ⅵ） 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☐
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	U – G a r d e n	事業所番号	0111000949
住 所	北海道石狩郡当別町弥生 5 1 – 3 8	管理者名	錦織 卓也
電話番号	080-9155-7319	対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要	
<活動内容> ○ 活動場所：北海道医療大学 ○ 実施日程：毎月 5 ～ 7 日程度 10:00～16:00 ○ 実施した生産活動・施設外就労の概要： 資料封入、データ入力等 ○ 利用者数：3名 <目的> ○ 地域連携活動のねらい ・ 当法人と大学との包括連携協定の一環で、一般就労を目指す障害者の活躍の場の提供及び大学における障害者雇用とのマッチングスキームづくり ○ 地域にとってのメリット ・ 障害者が働いている姿を見たり、実際に触れ合うことが福祉系大学の職員や学生にとって良い機会となる ・ 単純作業に取られていた時間を他の業務にまわすことができ、時間外勤務も減少する ○ 対象者にとってのメリット ・ 大学というフィールドで働くことで、メンバーの自信につながるだけでなく、施設外就労から大学への一般就労も目指すことができる <成果> ・ 今年度は、毎月コンスタントに封入作業やEXCEL入力の発注をいただいております、入試広報課に加え、大学内の他部署からも幅広い業務を実施させていただいている。 ・ 大学職員の方からのお礼の言葉や声かけをいただくことで、利用者さんが自信をもって作業に取り組んでいる。	<活動の様子>  ・ 上記は大学入試広報課

連携先の企業等の意見または評価			
連携した結果に対する意見または評価 ・ 昨年度に続き、丁寧かつ迅速な作業をしていただき本当にありがとうございます。 封入作業だけではなく、Excel等のデータ入力など多様な委託業務に対応いただいております。 アウトソーシングにより、業務の効率化を実現することができました。 今後も継続して連携していきたいと考えています。宜しくお願いいたします。			
連携先企業名	北海道医療大学広報部入試広報課	担当者名	小林 昭博